

Seminar

Zusammenarbeit fördern

Kooperation im Team

Termin / Ort: Donnerstag, 15.11.2018 / Region Heidelberg

Zusammenarbeit und Kooperation fördern

als Führungskraft und Teammitglied.

Die richtige Balance zwischen „Ich“ und „Wir“

Wettbewerb und Kooperation miteinander versöhnen.

Den eigenen Gestaltungsraum nutzen

konstruktiver Umgang mit Macht und Werten.

Miteinander statt Gegeneinander

fühlt sich nicht nur gut an, zahlt sich auch aus!





Seminar

Zusammenarbeit fördern

Kooperation im Team

Termin:	15.11.2018
Ort:	Region Heidelberg
Dauer:	9 bis 17 Uhr
Teilnehmerzahl:	max. 10 Personen
Preis:	495,- EUR inkl. MwSt. (im Preis enthalten sind Seminarunterlagen, Getränke)

Seminarinhalte

- **Die Rollen und Aufgaben in der Zusammenarbeit:** Unterschiedliche Aufgaben erfordern unterschiedliche Persönlichkeiten und Kompetenzen.
- **Voraussetzungen für erfolgreiche Zusammenarbeit:** Zur Zusammenarbeit motivieren, Barrieren abbauen und eine „Kultur der Zusammenarbeit“ schaffen.
- **Kooperative Verhaltensweisen fördern:** Vertrauen, Regeln und Fähigkeiten entwickeln und sinnvoll nutzen.
- **Effektive Kommunikation:** Die „Sprache der Zusammenarbeit“ als Fundament für erfolgreiche Teamarbeit, auch über Teamgrenzen hinweg.

Methoden

Trainer-Input, Reflexionen, Erfahrungsaustausch, Übungen, Praxisbeispiele, persönlicher Lerntransfer.

Ihr Nutzen

Die heutige Arbeitswelt ist geprägt von hoher Arbeitsdichte, Zeitdruck, Komplexität und gegenseitigen Abhängigkeiten. Die meisten Aufgaben lassen sich nicht mehr alleine erfüllen, Ziele sind häufig nur im Team zu erreichen:

- Sie erkennen, dass die Voraussetzungen für Zusammenarbeit gezielt geschaffen werden müssen – von Ihnen als Führungskraft und den Teammitgliedern.
- Sie erhalten das Rüstzeug, um Motivation, Vertrauen, Fähigkeiten und Verantwortung im Team gezielt zu entwickeln.
- Ergebnis: Mit wirkungsvoller Zusammenarbeit zum Erfolg.

Zielgruppe

Führungskräfte; ProjektleiterInnen; Menschen, die die Zusammenarbeit in Teams positiv gestalten wollen.

Zusammenarbeit = Fundament für Erfolg

Unsere Seminare sind

➤ Fundiert

➤ Praxisrelevant

➤ Interaktiv

Trainer: Dr. Ulrich Wiek

- Seit 1999 Trainer und Berater für nationale und internationale Unternehmen und Organisationen
- Mitglied in verschiedenen Berufs- und Fachverbänden (BDVT, DGSL, Trainertreffen, GABAL, GSA)
- Vizepräsident des Forums Werteorientierung in der Weiterbildung e.V.
- Fortbildung zum Fairnesstrainer/-coach (Fairness Stiftung Frankfurt)
- Ausbildung zum Trainer und Berater (BDVT)
- NLP-Practitioner (DVNLP)
- Suggestopädie-Ausbildung (DGSL)
- Lehraufträge an Berufsakademien und Fachhochschulen
- Seminarsprachen: Deutsch und Englisch
Seminarerfahrung in Deutschland, Europa, USA, Kanada, Brasilien und China
- Fachbuchautor:
„Fairness als Führungskompetenz“
Springer Verlag: ISBN 978-3-662-57516-1



Ich freue mich darauf, Sie in der wirkungsvollen Zusammenarbeit in Teams zu unterstützen.

Ihr Ulrich Wiek



Dr. Ulrich Wiek
Training & Coaching
Furtwänglerstr. 31
69121 Heidelberg

Fax: 03222/435 5101 (normale Festnetzgebühr)

E-Mail: info@ulrichwiek.de
www.ulrichwiek.de

Bitte senden Sie uns dieses Anmeldeformular ausgefüllt und unterschrieben per Post, Fax oder E-Mail zu.

Seminar-Anmeldung

Veranstaltungsthema: „**Zusammenarbeit fördern – Kooperation im Team**“

Termin/Ort: **15.11.2018 / Region Heidelberg**

Gebühr: **495,- EUR** inkl. 19% MwSt. pro Person

Anmeldende(r) Auftraggeber/in oder Anmelder/in

Firma _____

Name _____

Anschrift _____

E-Mail _____

Telefon _____ Fax _____

Angemeldete/r Teilnehmer/in

Name _____ Funktion _____

Ich bin / wir sind mit den unten genannten Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie den Angaben zum Datenschutz einverstanden und auch befugt, die verbindliche Anmeldung des Teilnehmenden für den Auftraggeber durchzuführen

Datum _____ Unterschrift _____

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie in Kürze eine Anmeldebestätigung.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Teilnahme- und Zahlungsbedingungen

Der Seminarveranstalter ist Dr. Ulrich Wiek, Training & Coaching, Furtwänglerstr. 31, 69121 Heidelberg. Die TeilnehmerInnenzahl ist begrenzt. Die Anmeldungen werden daher nach Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Ihre verbindliche Anmeldung gilt als angenommen, wenn der Seminarveranstalter sie nicht innerhalb von zwei Wochen ausdrücklich ablehnt. Mit der Anmeldebestätigung erhält der/die AuftraggeberIn/TeilnehmerIn die Rechnung über die Teilnahmegebühr. Die Teilnahmegebühr versteht sich pro TeilnehmerIn inklusive der gesetzlichen, in Deutschland geltenden Mehrwertsteuer. Der Rechnungsbetrag ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn auf das Konto des Seminarveranstalters zu überweisen. Hotelbuchungen nimmt der/die AuftraggeberIn/TeilnehmerIn im Bedarfsfall selbst vor und rechnet die Kosten direkt mit dem entsprechenden Hotel ab. Stornierungen des Seminars sind nur schriftlich möglich. Stornierungen bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei. Bei späteren Stornierungen kann vom Auftraggeber ein/e ErsatzteilnehmerIn benannt werden. Wird kein/e ErsatzteilnehmerIn benannt, ist bei Rücktritt bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Stornierungsgebühr von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Stornierungen, bei Nichterscheinen oder nur zeitweisem Erscheinen der teilnehmenden Person fällt die volle Teilnahmegebühr an. Der Seminarveranstalter darf den/der AuftraggeberIn/TeilnehmerIn bis auf Widerruf als Referenz in seinen Medien nennen und ihm Informationsmaterialien zusenden. Der Seminarveranstalter behält sich Änderungen in der Person des Trainers/der Trainerin, des Inhalts, des Ablaufs und der Organisation des Seminars unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung vor. Das Seminar kann vom Veranstalter auch mit nur einer teilnehmenden Person durchgeführt werden. Absagen aus wichtigem Grund (insbesondere bei Erkrankung des Trainers, zu geringer Teilnehmerzahl oder höherer Gewalt) behält sich der Veranstalter gegen volle Rückerstattung bereits gezahlter Gebühren vor, wobei der teilnehmenden Person und dem/der AuftraggeberIn keinerlei weitergehende Haftungs- oder Schadenersatzansprüche entstehen und diese daher ausgeschlossen sind. Der Veranstalter, dessen MitarbeiterInnen und dessen UnterauftragnehmerInnen haften gegenüber der teilnehmenden Person und dem/der AuftraggeberIn nur für vorsätzliches und grob fahrlässiges Verhalten. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist bei Verträgen mit Unternehmern der Sitz des Seminarveranstalters. Es gilt deutsches Recht als vereinbart. Sollte eine der vorstehenden Regelungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so bleibt die Vereinbarung im Übrigen wirksam.

Datenschutz

Mit dem Anmeldeformular können Sie sich für eine Veranstaltung anmelden. Um sich anmelden zu können, müssen Sie unsere datenschutzrechtlichen Hinweise und Methoden akzeptieren. Zum Zwecke der Begründung und Durchführung des Vertragsverhältnisses im Rahmen der Veranstaltungen erhebt, nutzt und verarbeitet DR. ULRICH WIEK Training & Coaching personenbezogene Daten im Rahmen der Erforderlichkeit bzw. der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses. Insbesondere folgende Daten: Vorname, Nachname, Unternehmen, Funktion, E-MailAdresse, Telefonnummer, Postanschrift, Semindaten, Text Ihrer Nachricht. Alle personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden an Dritte nur weitergegeben oder sonst übermittelt, wenn dies zum Zwecke der Vertragsabwicklung erforderlich ist. Die Daten werden nach der Veranstaltung gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen sicher aufbewahrt und danach gelöscht. Sie haben die Möglichkeit, der Nutzung Ihrer Daten jederzeit zu widersprechen, indem Sie eine E-Mail mit Ihrem Widerspruch info@ulrichwiek.de senden. In diesem Fall werden wir die Daten löschen, soweit sie nicht für andere Zwecke weiterhin benötigt werden. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter <http://www.ulrichwiek.de/datenschutz>